

/ ÍNDICE

Mensaje del director ejecutivo	2
Nuestros valores fundamentales	3
Conocer el Código de conducta	4
Aceptar nuestras responsabilidades según el Código de conducta	5
El cumplimiento de la ley	5
Participación en una cultura ética	6
Solicitud de orientación y denuncia de violaciones	
Garantizar la ausencia de represalias	
Investigaciones de las conductas inadecuadas	
Medidas disciplinarias	
Actuación con integridad por nuestra empresa	8
Actuación en el mejor interés de Avnet	
Aceptación y entrega de obsequios y entretenimiento	
Intereses comerciales externos	
Empleo externo	
Hacer negocios de forma ética en todo el mundo	
Soborno comercial	
Controles de comercio internacional	
Sanciones y boicots	
Contra el blanqueo de dinero	
Protección de los activos y la información de nuestra empresa	
Respeto de los derechos de propiedad intelectual y otros	
Destinar los medios electrónicos a un buen uso	
Medios y redes sociales	
Actuación con integridad por nuestros compañeros	15
Respeto de los derechos humanos	
Fomento de un entorno de diversidad, igualdad e inclusión	
Prohibición del acoso en el lugar de trabajo	
Mantener la seguridad y la salud en el lugar de trabajo	
Establecer un lugar de trabajo libre de drogas	
Protección de los datos personales y respeto de los derechos de privacidad	
Relaciones laborales	
Actuación con integridad por nuestros clientes, proveedores y otras entidades externas	18
La veracidad en la publicidad y las ventas	
Cumplir los contratos	
Tratar de manera equitativa a otras empresas externas	
Trabajo con el gobierno y las instituciones públicas	
Cumplir las leyes en materia de competencia y antimonopolios	
Reuniones de la Asociación de comercio	
Mantener segura la información de terceros	
Actuación con integridad por nuestros accionistas	20
Mantenimiento de la transparencia en nuestros libros y registros contables	
Divulgación y retención del registro	
Abstención de tráfico de información privilegiada	
Cooperar con las solicitudes del gobierno	
Representación consistente de nuestra empresa	
Actuación con integridad por nuestras comunidades	22
Fomentar la sostenibilidad y la protección del medio ambiente	
El apoyo a las comunidades en las que vivimos y trabajamos	
Participación en actividades políticas externas	
Actuar con integridad para nuestras comunidades	24
Promouvoir la durabilité et protéger l'environnement	
Soutenir les collectivités dans lesquelles nous vivons et travaillons	
Participer à des activités politiques externes	
Renuncia, Reconocimiento y Recursos	26
El Código de conducta y la ley	
Renunciar a nuestro Código de conducta	
Aceptación	
Recursos	

/ MENSAJE DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Hola,

Como empresa mundial con empleados representados en todas las regiones del mundo, somos “un único Avnet” unidos por nuestros [Valores fundamentales](#) que impulsan nuestro negocio y a nuestros compañeros para avanzar.

Estos valores compartidos – Integridad, Enfoque en el cliente, Propiedad, Trabajo en equipo e Inclusión – representan lo que hacemos y quiénes somos, mientras que el Código de conducta establece nuestras directrices de trabajo. La forma de hacer negocios de Avnet consiste en demostrar honestidad y fiabilidad en todo lo que hacemos, con los estándares de comportamiento ético más elevados para guiar todos los aspectos de nuestro negocio.

Adoptar una cultura de ética y cumplimiento sólidos constituye una ventaja competitiva y una importante razón para el próspero desarrollo de Avnet desde 1921. Nuestro compromiso con la integridad, el respeto, la honestidad y la justicia en el trato a nuestros clientes, proveedores, socios y entre nosotros es fundamental para nuestro éxito. Nuestros mercados se encuentran en continuo desarrollo, y nuestras partes interesadas confían en el cumplimiento inquebrantable y la ética empresarial sólida del equipo de Avnet en todos los niveles de la organización.

Familiarice con los estándares y las políticas del Código de conducta de Avnet y comprométase a respetarlo a diario. Si tiene sospechas de una posible conducta indebida, puede ponerse en contacto con cualquiera de los empleados y departamentos a su disposición, ya sea; con su supervisor inmediato, un Asesor del Código de Conducta, nuestro [departamento de ética y cumplimiento](#), nuestro [departamento jurídico](#), nuestro departamento de recursos humanos, su comité de empresa local o la [línea de atención para cuestiones éticas](#) regionales, disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana a cualquier persona dentro o fuera de la empresa.

Gracias por formar parte de nuestro equipo, contribuir a nuestro éxito y hacer negocios de forma correcta, tal y como hacemos Avnet.

Atentamente,



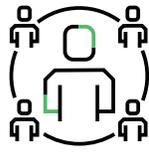
Phil Gallagher
DIRECTOR EJECUTIVO



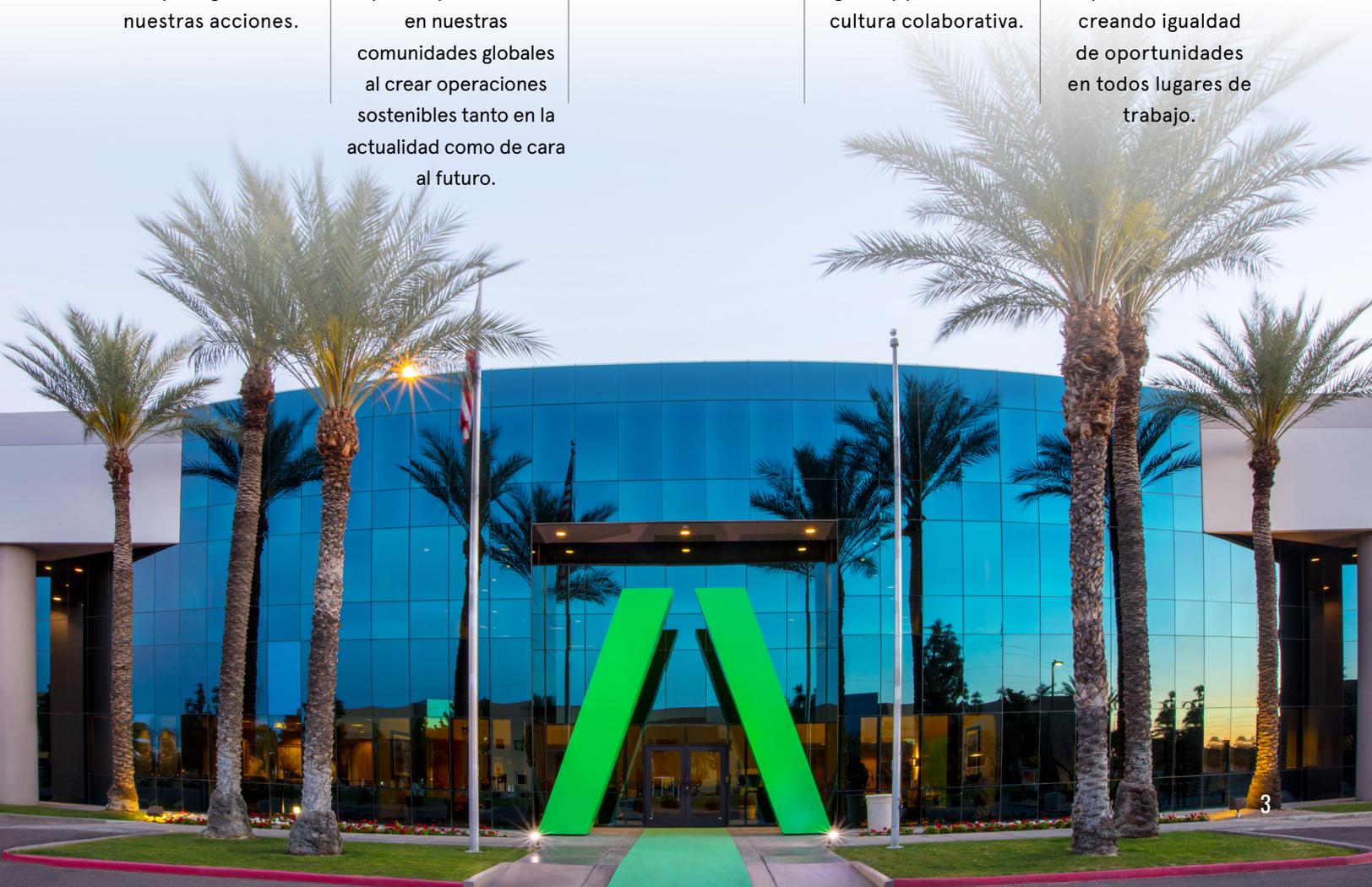
“SE REQUIEREN 20 AÑOS PARA FORJAR UNA REPUTACIÓN Y SOLO CINCO MINUTOS PARA DESTRUIRLA. SI LO TIENES EN CUENTA, HARÁS LAS COSAS DE OTRO MODO”,
WARREN BUFFET

/ NUESTROS VALORES FUNDAMENTALES

Los Valores fundamentales nos definen a nivel personal y corporativo. Estos Valores fundamentales nos definen entre nosotros y frente a los clientes, los accionistas, los proveedores, la competencia y las comunidades. Los Valores fundamentales no se reducen solo a palabras escritas en papel. Los reflejamos en nuestro trabajo diario. Esperamos que nos sirvan de guía para lograr los objetivos de Avnet.



Integridad	Enfoque en el cliente	Propiedad	Trabajo en equipo	Inclusión
<p>Demostramos honestidad y confianza en todo lo que hacemos, con los más altos estándares de comportamiento ético para guiar todas nuestras acciones.</p>	<p>Nos esforzamos por superar las expectativas en cada interacción, centrándonos en ofrecer soluciones ágiles e innovadoras que impactan positivamente en nuestras comunidades globales al crear operaciones sostenibles tanto en la actualidad como de cara al futuro.</p>	<p>Somos personalmente responsables y aceptamos la plena responsabilidad de cumplir con nuestros compromisos.</p>	<p>Trabajamos juntos, más allá de las fronteras, para agradar a nuestros clientes, proveedores y empleados, con el fin de ayudar a la Empresa a ganar y promover una cultura colaborativa.</p>	<p>Valoramos y respetamos a nuestro personal y aceptamos la diversidad, el aprendizaje, las experiencias y los pensamientos, creando igualdad de oportunidades en todos lugares de trabajo.</p>



CONOCER EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE AVNET

Bienvenido al Código de conducta de Avnet, una guía para el mantenimiento de nuestros altos estándares éticos. En él se proporciona información sobre nuestros estándares de integridad y se explican algunas de las responsabilidades legales y éticas. Nuestro Código de conducta afecta a todos los empleados, al consejo de dirección, las filiales y las empresas asociadas de nuestro grupo en todo el mundo. También esperamos que todos nuestros proveedores, agentes, clientes, representantes y socios comerciales mantengan estándares éticos similares cuando trabajen con Avnet.

Existe un apartado en Compass, llamado [Centro de Políticas](#) de Avnet, donde se almacenan de forma centralizada todas las políticas de la empresa, disponible a través de Compass. Contiene las políticas y la documentación que amplía o complementa los principios descritos en el Código de conducta.

Si bien nuestro Código de conducta aborda muchos aspectos legales y éticos, no puede abarcar cada situación a la que nos podamos enfrentar. Por lo tanto, en caso de duda sobre lo adecuado de cualquier acción, debería solicitar asesoramiento a través de alguna de las opciones indicadas más adelante en este Código de conducta.

Además de nuestro Código de conducta, siempre deberíamos tener en mente nuestros valores fundamentales, asegurándonos de que nuestras acciones demuestran estos valores en todo lo que hacemos. Sería maravilloso si el modo correcto de actuar estuviese siempre perfectamente claro. Cuando la opción correcta no es obvia o cuando hacer lo correcto es difícil, recuerde nuestros Valores fundamentales.

THE “4C’S” (OF COMPLIANCE)



CORE VALUES

Demostrar por qué la integridad es nuestro principal valor fundamental



CULTURE OF COMPLIANCE

¡Animar a nuestros empleados a expresarse!



COMMITMENT TO COMPLIANCE

Establecer el tono adecuado desde los cargos directivos y los cargos intermedios



COMPETITIVE ADVANTAGE

Establecer el tono adecuado desde los cargos directivos y los cargos intermedios

Para los empleados de las jurisdicciones relevantes, como Estados Unidos: este Código de conducta no constituye un acuerdo expreso o implícito sobre los términos de empleo, ni modifica cualquiera aplicable en las relaciones de empleo a voluntad. La conducta contraria a las directivas establecidas en el Código de conducta está fuera del ámbito laboral con Avnet y como resultado, se podrán tomar medidas disciplinarias o correctivas. En los casos permitidos por la ley, Avnet se reserva el derecho a modificar el Código de conducta en cualquier momento y por cualquier motivo.

ACEPTAR NUESTRAS RESPONSABILIDADES SEGÚN EL CÓDIGO DE CONDUCTA

El Código de conducta nos ayuda a demostrar nuestro compromiso de realizar negocios con integridad. Para cumplir nuestras responsabilidades con nuestros clientes, proveedores, empleados, accionistas y con nuestras comunidades, todos nosotros debemos respetar ciertos compromisos, independientemente de nuestra posición dentro de la empresa. Con este fin, ya estemos en la oficina, trabajando desde casa o de forma remota, Avnet espera de nosotros que:

- Aceptemos la responsabilidad de fomentar nuestros Valores fundamentales y mantengamos nuestra integridad.
- Leamos, comprendamos y nos rijamos por los requisitos de nuestro Código de conducta y las políticas relacionadas.
- Permanezcamos alerta ante cualquier conducta ilegal o poco ética, ya se trate de una situación real o de una sospecha, en relación con el negocio de Avnet.
- Fomentemos una cultura que impida las represalias contra cualquiera que notifique una violación de la ley, ya se trate de una situación real o de una sospecha, de nuestro Código de conducta o de cualquier otra política de la empresa.
- Participemos en los cursos de formación que expliquen nuestro Código de conducta y cómo afecta en nuestro trabajo.
- Busquemos asesoramiento en las personas adecuadas si tenemos preguntas o dudas sobre nuestro Código de conducta, las políticas de nuestra empresa o la ley.
- Demostremos, mediante nuestra conducta diaria, nuestro compromiso personal con el Código de conducta.

Además de estos compromisos que todos compartimos, los jefes superiores tienen unas responsabilidades adicionales. Los gerentes son administradores de nuestro Código de conducta y se espera de ellos que actúen con el ejemplo y sirvan de modelo de comportamiento ético. Si usted es gerente, tiene el deber de:

- Poner en práctica y hacer cumplir nuestro Código de conducta.
- Fomentar una cultura que promueva la conducta ética y la inclusividad en todas las actividades y relaciones comerciales.
- Garantizar que todos los empleados a su cargo revisan y comprenden nuestro Código de conducta.
- Garantizar que los empleados reciben y completan la formación sobre nuestro Código de conducta y entiendan como les afecta, sus responsabilidades respecto a la notificación de cualquier violación de nuestro Código de conducta, ya sea un hecho real o una sospecha, y las diversas opciones para denunciar dichas violaciones, ya sean hechos reales o sospechas.
- Proporcionar a los empleados múltiples formas de obtener asesoramiento y orientación en relación con nuestro Código de conducta.
- Llevar a cabo investigaciones inmediatas y adecuadas de las denuncias de conductas inadecuadas, ya sean hechos reales o sospechas, escalando los asuntos a la Oficina de Ética y Cumplimiento en caso necesario o asistir a dichas investigaciones.
- Tomar las medidas adecuadas si se producen violaciones de nuestro Código de conducta.

EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY

Avnet debe actuar en conformidad completa con las leyes en los lugares donde hacemos negocios. Muchas de dichas leyes son complejas, pueden cambiar con el tiempo y variar según el país. Si tiene preguntas acerca de una ley concreta, o sobre su aplicación a nuestro trabajo en Avnet, póngase en contacto con su superior o con [el Departamento legal](#).

/ PARTICIPACIÓN EN UNA CULTURA ÉTICA

Solicitud de orientación y denuncia de violaciones

Todos somos responsables de compartir nuestras inquietudes respecto a cualquier acción que suponga una violación, o dé la impresión de serlo, de nuestro Código de conducta, las políticas de nuestra empresa o la ley. Al hacerlo, ayudamos a preservar un entorno honesto y ético.

Existe una variedad de formas de obtener orientación o de denunciar la sospecha de un incumplimiento. En general, primero, debería notificar su inquietud a su superior. Si esto le resulta incómodo o le parece inadecuado por cualquier motivo, existen otras opciones disponibles:

- Un Asesor del Código de Conducta (CCA)
- Un representante del Departamento de Recursos Humanos
- El Departamento legal
- El Departamento de Auditoría global
- El Departamento de Ética y Cumplimiento
- Un miembro del Comité corporativo o regional de Ética y Cumplimiento
- La línea de alerta sobre asuntos de ética de Avnet, ya sea en línea o por teléfono (visite la página de la Oficina de Ética y Cumplimiento en Compass para obtener los datos de contacto)
- El Comité de auditoría de la Junta directiva de Avnet, Inc.

Un proveedor externo independiente administra la Línea de alerta sobre asuntos de ética de Avnet con la supervisión de la Oficina de Ética y Cumplimiento.

Cuando utilice la Línea de alerta sobre asuntos de ética, le sugerirán que se identifique, con el fin de ayudar en

el tratamiento eficaz de los asuntos. Sin embargo, si la legislación lo permite, usted puede elegir permanecer en el anonimato y Avnet respetará su decisión.

Tenga en cuenta que podrían existir otras opciones en algunos países, como los comités de empresa, o los representantes de los trabajadores, o los encargados de la protección de datos, con los que también puede consultar.

Sea cual sea el método que elija para solicitar orientación o para denunciar una posible conducta inadecuada, nuestra empresa se esfuerza al máximo por mantener la confidencialidad, dentro de los límites de la ley.

Garantizar la ausencia de represalias

Es importante que se sienta relajado a la hora de realizar la denuncia de cualquier conducta inadecuada, ya sea un hecho real o una sospecha. Nuestra política es no sancionar ni tomar represalias contra ninguna persona que, de buena fe, denuncie una violación, potencial o real, de la ley, el Código de conducta o de las políticas de la empresa. Denunciar "de buena fe" significa que tiene motivos razonables para creer, dadas las circunstancias y la información de que dispone, que lo que cuenta es verdad. Cualquier persona que haya cometido un acto de represalia contra otra persona por hacer una denuncia de buena fe o por cooperar con una investigación de dicha denuncia se someterá a medidas disciplinarias, que podrían acarrear hasta la terminación de su contrato de trabajo.

*Los Asesores del Código de Conducta también servirán de canal para las denuncias cuando así lo requiera la legislación.



La línea de alerta sobre asuntos de ética está disponible las 24 horas del día los siete días de la semana.

PARTICIPACIÓN EN UNA CULTURA ÉTICA

Investigaciones de las conductas inadecuadas

Avnet investiga con prontitud todas las denuncias que recibe. Las investigaciones se llevan a cabo de una forma ética y de conformidad con la legislación aplicable y las políticas de Avnet.

Se pueden usar varios métodos para llevar a cabo las investigaciones. Siempre sujetas a la legislación, incluido lo referente a la privacidad, las investigaciones pueden incluir entrevistas, revisiones de documentos y registros, comprobaciones de antecedentes, supervisión y análisis de equipos, sistemas y otras fuentes de información o pruebas. No se tolerarán métodos de investigación inadecuados o que no cumplan la legislación aplicable.

Entre los ejemplos de métodos de investigación generalmente inaceptables podemos incluir, pero sin limitarse a estas solo:

- Violación de las leyes que protegen la privacidad individual o la confidencialidad de la información financiera o personal
- Obtención de acceso no autorizado a registros físicos o electrónicos
- Acceso inapropiado a registros personales o comerciales confidenciales
- Apropiación indebida de secretos comerciales o de información de propiedad
- Interferencia con una investigación del gobierno
- Coacción o intimidación

Las investigaciones deben ser imparciales. Los investigadores que no puedan ser objetivos en un asunto concreto deben notificarlo de inmediato a la persona que les ha asignado la investigación.

Mantenemos la confidencialidad de la investigación en la medida de lo posible y teniendo en cuenta la legislación vigente. Solo las personas autorizadas que deban estar al tanto recibirán la información relativa a la existencia de una investigación y el asunto relacionado. Dichas personas y los investigadores relevantes deberán mantener esta información confidencial y se aconseja encarecidamente a las partes implicadas en la investigación que hagan lo mismo. De este modo nos ayuda a respetar la privacidad individual y a mantener la integridad de la investigación.

Las represalias pueden constituir una preocupación para todas las partes implicadas en una investigación,

normalmente suele serlo aún más para la persona que informa del problema (el denunciante). Avnet prohíbe las represalias frente a cualquier persona que de buena fe denuncie una infracción de una ley o política, o sospeche de la misma. Cualquier persona que sufra, observe o sospeche de represalias debe ponerse en contacto de inmediato con el investigador principal (o el equipo de investigación), [la Oficina de Ética y Cumplimiento](#), un superior, un Asesor del Código de Conducta o Recursos Humanos.

Todos tenemos la responsabilidad de cooperar con las investigaciones y de cumplir puntual y verazmente con las solicitudes de entrevistas, información o documentos durante el transcurso de una investigación.

Medidas disciplinarias

Entre los factores que se consideran en la determinación de las medidas disciplinarias se pueden incluir si se infringió alguna ley; si se infringió el Código de conducta o cualquier otra política de Avnet; si la ley de la jurisdicción relevante requiere una acción específica; y el historial disciplinario del empleado.

Durante la conclusión de una investigación, se tomarán las medidas correctivas o disciplinarias adecuadas, si es necesario y lo permite la ley aplicable, en función de los resultados obtenidos.



ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTRA EMPRESA

Actuación en el mejor interés de Avnet

Tenemos el deber de evitar cualquier situación de conflicto entre nuestros intereses personales y los de nuestra empresa. Estos conflictos de intereses se presentan cuando una actividad, una influencia o una relación externas afectan a nuestra capacidad de actuar en los mejores intereses de Avnet. Dichos conflictos también surgen cuando nos aprovechamos de nuestro cargo en Avnet para nuestro beneficio personal o para el beneficio de un amigo o familiar.

Debemos considerar nuestras actividades y las de nuestros familiares cercanos para garantizar que no existe ninguna situación de conflicto. Los conflictos de intereses causan problemas graves a las personas implicadas en los mismos, así como a nuestra empresa, por lo que es necesario evitarlos, incluso la apariencia de los mismos. Si tiene alguna duda sobre la posible existencia de un conflicto de intereses, debería comentar inmediatamente esta situación con su superior [el Departamento legal](#), [la Oficina de Ética y Cumplimiento](#) o el Departamento de Recursos Humanos de Avnet antes de tomar ninguna medida. Los miembros del Consejo de dirección deben revelar cualquier conflicto, ya sea real o aparente, al Comité de gobernanza del Consejo. Para obtener información más detallada, consulte la Política de conflicto de intereses en Compass en el apartado de [Centro de Políticas](#).

En las siguientes secciones se describen algunas de las situaciones comunes que podrían crear un conflicto de intereses. Recuerde que estos son solo ejemplos generales. No son los únicos conflictos potenciales a los que nos podemos enfrentar.

Aceptación y entrega de obsequios y entretenimiento

Los obsequios y el entretenimiento pueden ser formas adecuadas de desarrollar o mantener buenas relaciones entre nuestra empresa y aquellos con los que hacemos negocios. Sin embargo, al ofrecer o recibir obsequios y entretenimiento podemos crear un conflicto si dichas cortesías se intercambian sin un fin comercial claro.

Nuestros socios comerciales podrían tener sus propias políticas en lo que se refiere al intercambio de obsequios y entretenimiento, y que dichas políticas podrían diferir de las de Avnet. Siempre deberíamos asegurarnos de no situar a nuestros socios comerciales en una posición difícil antes de ofrecerles cortesías comerciales. Si un socio comercial nos ofrece un obsequio o entretenimiento que infrinja nuestro Código de conducta o las políticas de la empresa, debemos rechazarlo educadamente.

Si un socio comercial ofrece un obsequio o entretenimiento de valor excesivo, consulte con su superior o [la Oficina de Ética y Cumplimiento](#), quienes le ayudarán a decidir si puede o no aceptarlo.

Para obtener información detallada, consulte la Política global anticorrupción en el apartado de [Centro de Políticas](#).



ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTRA EMPRESA

Nuestro trabajo en Avnet debería ser el foco principal de nuestras actividades comerciales. Nuestra empresa espera de nosotros que utilicemos la discreción, el buen criterio y el sentido común en la realización de nuestro trabajo. Si no estamos seguros de la elección correcta, deberíamos solicitar asesoramiento antes de tomar cualquier decisión.

ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTRA EMPRESA

Por lo general, podemos intercambiar obsequios y entretenimiento modestos que se ajusten a todas las directrices siguientes:

- El motivo del obsequio o del entretenimiento es adecuado tanto para la circunstancia como para la relación comercial.
- El obsequio o el entretenimiento ayuda a mejorar las relaciones comerciales o de la comunidad.
- El obsequio no es en efectivo ni en equivalente de efectivo (p. ej., tarjeta regalo).
- El intercambio de obsequios o entretenimiento es poco frecuente y no solicitado.
- La aceptación del obsequio o el entretenimiento no afectará a su toma de decisiones en nombre de Avnet.
- El obsequio o el entretenimiento es para un fin comercial legítimo y relacionado con Avnet.

Intereses comerciales externos

Un conflicto se puede producir cuando tenemos un interés financiero directo o indirecto en un negocio con el que Avnet puede tener relación o que se encuentra en una línea de negocio similar a la de Avnet. Nuestro interés en el negocio de un proveedor, cliente, competidor u otra empresa con los que nuestra compañía tenga relaciones comerciales y pueda mermar nuestra capacidad de discernimiento. Por lo tanto, debemos evitar tener cualquier interés, independientemente de su importancia, que pudiese afectar, o parecer que afecta, a nuestra toma de decisiones en nombre de Avnet.

Existe una excepción general para pequeñas cantidades de acciones, bonos y otros valores emitidos por una empresa con participación pública. En este caso, una "pequeña cantidad" significa menos del uno por ciento del valor de la empresa. De lo contrario, el director de asuntos legales debe autorizar las excepciones por escrito para los empleados del nivel de vicepresidente o superior; todos los demás conflictos potenciales que surjan de intereses comerciales externos se deben revisar y aprobar por el Director de Ética y Cumplimiento.

Asimismo, no debemos nunca participar en el Consejo de dirección de la empresa de ningún cliente, proveedor, competidor o proveedor externo, a menos que el Director de Asuntos legales conceda una autorización específica por escrito.

Empleo externo

Avnet respeta su derecho a aceptar un empleo fuera de nuestra empresa siempre y cuando no esté prohibido por un acuerdo o por la legislación local. Sin embargo, ningún empleo externo debe estar en conflicto con su trabajo en Avnet. De manera específica, deberíamos evitar las siguientes situaciones:

- Empleo externo o actividades que impliquen aprovechar una oportunidad fuera de Avnet promocionando un negocio que sea competencia para nuestra empresa.
- No dedicar el tiempo y el esfuerzo necesarios para completar los compromisos laborales de Avnet.
- Realizar trabajo externo en instalaciones de la empresa o durante el horario laboral de la empresa.
- Realizar trabajo externo utilizando los bienes, los empleados, las instalaciones, los suministros o los equipos de la empresa.
- Trabajo externo que implique utilizar o revelar la información confidencial o reservada de Avnet o cualquiera de sus socios comerciales.

P: Estoy en viaje de negocios en nombre de Avnet y he previsto reunirme con un viejo cliente mientras estoy fuera del país. El cliente me ha invitado a cenar en un restaurante local popular y después iremos a tomar unas copas a un exclusivo club nocturno de la zona. Es mi primera vez en la ciudad y me gustaría visitar ambos locales. ¿Puedo aceptar esta oportunidad?

R: Un almuerzo de precio moderado en un restaurante es generalmente aceptable, siempre que la comida facilite la conversación comercial y fomente la buena voluntad entre Avnet y el cliente. Sin embargo, una salida a un club nocturno podría ser inadecuada, en función del coste y de la exclusividad. Si tiene dudas, consulte con su superior o con la Oficina de ética y cumplimiento obtener orientación.

ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTRA EMPRESA

Contratación de familiares

Nuestros familiares podrían solicitar un puesto en nuestra empresa. A menos que lo apruebe la dirección y Recursos Humanos, no debemos nunca compartir una relación de dependencia, directa o indirecta, con miembros de nuestra familia inmediata. El concepto "miembros de nuestra familia inmediata" incluye a los/las esposos/as, parejas de hecho, hijos/as, hijastros/as, padres/madres, padrastros/as, hermanos/as, familiares políticos y cualquier otro miembro de nuestra familia. Si se encuentra en una posición que infrinja esta política, denuncie la situación a su superior inmediatamente.

Hacer negocios éticamente en todo el mundo

Avnet hace negocios con personas y entidades de todo el mundo. Las leyes que gobiernan nuestras relaciones globales internacionales pueden ser estrictas, por eso es importante que comprendamos y nos rijamos por las reglas y regulaciones vigentes en nuestros lugares de trabajo. Entre ellas se incluyen la Ley Norteamericana de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA), la Ley contra el Soborno del Reino Unido (UKBA) y las leyes similares, globalmente dirigidas a la prevención de la corrupción. Dado el alcance global de Avnet, tanto la FCPA como la UKBA se aplican a las acciones que tienen lugar en cualquier parte del mundo. Ofrecer o aceptar sobornos, mordidas o pagos ocultos similares constituye una infracción de las políticas de nuestra empresa y es ilegal. Cualquier pago u obsequio que se ofrezca o prometa, ya sea directa o indirectamente, a un funcionario gubernamental, con el fin de influir en sus decisiones es inadecuado. Asimismo, no debemos nunca ofrecer nada de valor, como regalos, almuerzos, viajes, entretenimiento u otras gratificaciones al personal gubernamental con la intención de influir en sus decisiones. Dichas acciones le podrían someter tanto a usted como a Avnet a una responsabilidad penal considerable.

Soborno comercial

Hacer negocios con integridad también significa no implicarse en sobornos comerciales. Un "soborno comercial" es ofrecer algo de valor, ya sea dinero, obsequios, favores o entretenimiento, a otros con el fin de obtener o mantener su negocio o de influir en sus decisiones. Además, no debemos contratar a terceros para que se impliquen en dichas actividades en nuestro nombre. Y, al igual que nunca debemos ofrecer sobornos, tampoco debemos nunca aceptarlos.

Para obtener ayuda adicional, consulte la sección "Aceptar y recibir obsequios e invitaciones" del Código de Conducta y la Política Anticorrupción global en el apartado de [Centro de Políticas](#) en Compass o póngase en contacto con la [Oficina de Ética y Cumplimiento](#).



P: La empresa de mi esposa desea convertirse en proveedor de Avnet. Creo que esto sería beneficioso para ambas empresas. ¿Crea esta situación un conflicto de intereses?

R: Podría ser, especialmente si usted tiene autoridad para tomar decisiones en el proceso de selección del proveedor. Independientemente de si tiene o no dicha autoridad, esta relación podría crear fácilmente la apariencia de un conflicto de intereses. Debería denunciar la situación a su superior y no participar en el proceso de toma de decisiones si está implicado de cualquier forma.

P: Mi contacto usual, un comprador, de uno de nuestros clientes principales me ha alertado recientemente de un importante acuerdo en el que Avnet podría lograr una cantidad importante de dinero. El comprador prometió que se aseguraría de que Avnet lograra el acuerdo si yo podía conseguirle a él y a su esposa entradas para la final del Mundial. He confirmado que ni el cliente ni su esposa son funcionarios públicos, por lo que puedo proporcionarles las entradas, ¿no es así?

R: No. Avnet está sujeta a varias leyes anti soborno que se aplican en diferentes jurisdicciones alrededor del mundo. La propuesta de este obsequio podría considerarse soborno comercial de acuerdo con algunas de esas leyes antisoborno e incumplir las políticas de Avnet. Si no está seguro acerca de si se permite un regalo, póngase en contacto con la Oficina de Ética y Cumplimiento.

ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTRA EMPRESA

Controles del comercio internacional

Debido a nuestra base global de proveedores y clientes, Avnet está sujeta a las leyes y las sanciones del comercio internacional. Cumplimos las regulaciones y las leyes de control de la exportación y la importación de los países en los que hacemos negocios. No hacerlo podría alterar gravemente nuestra capacidad de servir a nuestra base de clientes y proveedores, y el resultado serían importantes sanciones económicas y penales.

Normalmente, las **"exportaciones"** son los productos, los servicios, las tecnologías o los datos que se envían o comunican a una persona que es ciudadana de otro país o reside en otro país. De acuerdo con algunas legislaciones, incluida la norteamericana, una exportación también puede ser la tecnología, la información técnica o el software suministrados a una persona no exenta (como una persona no ciudadana de EE. UU.) independientemente de la ubicación de dicha persona. Antes de exportar nada, tenemos el deber de verificar la elegibilidad de la ubicación de entrega y de la ubicación del usuario final (o de la persona que recibirá la exportación). También tenemos que obtener las licencias y los permisos necesarios y pagar todos los impuestos aplicables.

Las **"importaciones"** son bienes comprados a una fuente externa o llevados a otro país, y también están sujetas a varias leyes y regulaciones. La actividad de importación podría requerir que pagásemos impuestos y aranceles, y que presentásemos ciertos documentos.

Aquellos de nosotros implicados en operaciones internacionales debemos estar familiarizados con las leyes y regulaciones pertinentes de exportación e importación aplicables a nuestros trabajos. Debemos así como comprender las políticas comerciales de cumplimiento global de nuestra empresa y cumplirlas. En el apartado de [Centro de Políticas](#) en Compass encontrará las políticas de Avnet que gobiernan el cumplimiento comercial global. Las leyes y regulaciones sobre exportación e importación pueden ser complejas; en caso de duda, póngase en contacto con [el equipo de Cumplimiento comercial global](#) del [Departamento legal](#).

P: He recibido un pedido grande de un cliente de Sudamérica. Me ha comunicado que prevé compartir algunos de los productos que ha pedido con un colega ubicado en Oriente Medio. Creo que este colega se encuentra en un país sancionado, pero supongo que, una vez que enviamos los productos a nuestros clientes, ellos los pueden distribuir como deseen. ¿Es esto correcto?

R: No; en general, enviar productos con el conocimiento (o con motivos para tener sospechas) de que van destinados a un país sancionado constituye una violación de la política de la empresa y de las leyes de control de la exportación. Dado que se trata de una situación complicada, debería ponerse en contacto con el equipo de Cumplimiento comercial global para obtener asesoramiento.



ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTRA EMPRESA

Sanciones y boicots

Además de las leyes de exportación e importación, debemos tener presentes las sanciones comerciales aplicables a nuestro trabajo en Avnet. Las sanciones impuestas por EE. UU. y otros países pueden restringir o prohibir las transacciones con ciertos países (o individuos que vivan en dichos países o sean de los mismos). Entre las actividades que podrían estar restringidas o prohibidas se incluyen:

- Las transferencias de activos
- Los pagos monetarios
- La prestación de servicios
- Las exportaciones de tecnología sensible o información técnica
- Los viajes a los países afectados

Nosotros somos responsables de cumplir las restricciones aplicables allí donde hagamos negocios. Consulte con [el Departamento legal](#) si tiene alguna pregunta sobre las sanciones.

Además, no debemos cooperar con ninguna solicitud de participación en boicots u otras prácticas comerciales restrictivas no sancionadas por la correspondiente ley. Esto significa, en parte, que no podemos emprender ninguna acción, proporcionar ninguna información ni hacer ninguna declaración que pudiese ser percibida como un acto de cooperación con un boicot ilegal. Existen estrictas sanciones para la violación de estas leyes. Si considera que ha recibido una petición, directa o indirecta, para participar en un boicot ilegal, es necesario que se ponga en contacto con el equipo de Cumplimiento comercial global del [Departamento legal](#) para obtener asesoramiento. Nuestra empresa debe denunciar todas las peticiones de boicot al gobierno de EE. UU., por lo que es crucial respetar esta política.

Contra el blanqueo de dinero

Blanquear el dinero consiste en ocultar la procedencia de dinero obtenido a través de actividades ilegales, como venta de drogas, soborno, terrorismo, fraude o suplantación de identidad. Avnet se compromete a cumplir con las leyes y regulaciones contra el blanqueo de dinero vigentes. Solo realizamos negocios con clientes acreditados que participan en actividades comerciales legítimas y con fondos procedentes de fuentes legítimas. Avnet tomará medidas razonables para prevenir y detectar formas de pago sospechosas o inaceptables. Alerta a su supervisor o al departamento financiero de cualquier pago o transacción inusual de un cliente si esta parece cuestionable o sospechosa.

Protección de los activos y la información de nuestra empresa

Se nos confían muchos activos de Avnet. Es nuestro deber proteger los bienes materiales de nuestra empresa, incluidos los equipos, las instalaciones, los fondos y los documentos, y adoptar todas las precauciones necesarias para protegerlos contra el robo, el daño, la pérdida o el uso indebido. Excepto contadas excepciones, se espera de nosotros que utilicemos los bienes de la empresa para fines comerciales únicamente.

Uno de nuestros activos más valiosos es nuestra información confidencial y reservada. Muchos de nosotros tenemos acceso a dicha información como parte de nuestras responsabilidades, pero pertenece a Avnet y es de vital importancia para nuestra capacidad de competir.

Entre los ejemplos de información confidencial de Avnet se incluyen:

- Los planes comerciales estratégicos.
- Las ventas, las adquisiciones o las fusiones futuras o pendientes.
- Las identidades y requisitos de los proveedores y los clientes.
- La información tecnológica sobre los productos y servicios que ofrecemos.
- La estructura de precios, los costes, los beneficios y otra información financiera.
- Las prácticas y los patrones comerciales.
- Los nombres, las direcciones, los números de teléfono residenciales, la información sobre los sueldos o los salarios, y la información sobre la vida personal.
- Los datos protegidos y privados, desarrollados o comprados por Avnet o confiados a la empresa por nuestros clientes o proveedores. Tenga en cuenta que dichos datos a menudo no se identifican explícitamente como confidenciales, pero no obstante podrían considerarse como tales. En caso de duda, verifíquelo con [el Departamento legal](#).
- Los documentos internos marcados como "Confidenciales", aunque también se debe poner cuidado con aquellos marcados como "Solo para uso interno" o "Restringido".

Es importante proteger la confidencialidad de esta información en todo momento. Solo deberíamos compartir la información confidencial con los compañeros de trabajo cuyos cargos requieran tener acceso a la misma o si la

ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTRA EMPRESA

legislación lo requiere. No debemos utilizar la información confidencial y reservada para nuestro beneficio personal, ni revelar la información confidencial, sensible y no pública a personas no autorizadas internas o externas a nuestra empresa. Esto implica ser diligente y consciente de quién puede estar escuchando cuando comente información de este tipo en lugares públicos, como trenes, aeropuertos o restaurantes, o en áreas públicas del trabajo como cantinas, ascensores, áreas de fumadores o áreas de descanso.

En ocasiones, Avnet podría revelar información confidencial a aquellos que tengan una relación comercial con nuestra empresa. Solo debemos realizar dichas revelaciones con las garantías adecuadas o si se acuerda, por ejemplo, mediante un acuerdo de no divulgación, que la parte receptora mantendrá la información confidencial.

En el momento de su contratación, es posible que haya firmado un acuerdo de confidencialidad en el que se describa más detalladamente sus obligaciones en esta área. Estas obligaciones se aplicarán en determinadas jurisdicciones incluso después de que finalice su contrato laboral con Avnet.

Respeto de los derechos de propiedad intelectual y otros

Nosotros respetamos los derechos de autor, las patentes, las marcas comerciales y las licencias de los demás, incluidos los de nuestros clientes, competidores y proveedores. Fomentamos el "liderazgo pensante", utilizando nuestras ideas originales para estimular nuestro trabajo y no copiar nunca el trabajo de los demás sin reconocer el mérito del autor o recibir la licencia o el permiso adecuados.

Por ejemplo, cuando firmamos un acuerdo contractual con un proveedor de software informático, ese acuerdo incluye un acuerdo de licencia de software. Este acuerdo establece que el proveedor continúa siendo el propietario del software y Avnet recibe una licencia para utilizarlo bajo condiciones específicas. En general, esta licencia nos prohíbe reproducir o copiar software.

En ninguna circunstancia debemos reproducir software, incluidos códigos fuente abiertos, permitir la reproducción del mismo ni utilizar software reproducido sin el permiso por escrito del propietario del software.

De igual forma, debemos tratar de no infringir nuestros acuerdos con proveedores de hardware en relación con patentes, derechos de autor, marcas comerciales y licencias de hardware. Si tiene alguna pregunta en relación con dichos términos, revise nuestra Política de Propiedad intelectual en el apartado de [Centro de Políticas](#) de Compass o consulte con [el Departamento legal de Avnet](#).

Además, no debemos hacer copias digitales, fotocopias ni otras reproducciones del material con propiedad registrada.

Destinar los medios electrónicos a un buen uso

Avnet proporciona diversas tecnologías para utilizarlas en la realización de nuestros trabajos. Los recursos, como los teléfonos, los ordenadores en red, los ordenadores portátiles, y el acceso a Internet y a la Red de Avnet son propiedad de la compañía y los deberíamos usar principalmente para los negocios de Avnet. Con ciertas restricciones, nuestra empresa permite el uso personal razonable de forma limitada, siempre que dicho uso no impacte negativamente en nuestra capacidad para realizar nuestro trabajo.

P: Mi compañera de trabajo y yo estamos en un restaurante, cuando esta me habla acerca de una nueva transacción comercial potencial. Comienza a hablar de forma acelerada y entusiasmada sobre nuestra estrategia de precios, compartiendo muchos detalles que probablemente no necesito conocer. ¿Debería detenerla?

R: Sí. Su compañera no debería comentar esta información en un lugar público, donde otras personas podrían estar escuchando. Además, si usted no tiene una necesidad comercial de conocer la información, no la debería compartir con usted. Siempre debemos prestar una atención especial cuando comentemos asuntos confidenciales en lugares públicos. Debería detener la conversación inmediatamente y ambos deberían comentar dicha conversación con su superior o con [la Oficina de Ética y Cumplimiento](#).

ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTRA EMPRESA

Avnet posee información electrónica generada por correo electrónico, mensajería y sistemas de correo por voz encaminados a fines comerciales y tiene el derecho de revisar el contenido de dichas comunicaciones, sujetas a las leyes laborales y de privacidad de datos.

Nuestro uso de la tecnología de la información de Avnet debe ser adecuado. No debemos utilizar nunca las tecnologías de la empresa para ver, descargar o transmitir materiales hostiles, violentos, obscenos o ilegales. Esto incluye el acceso a la pornografía, la circulación de correo insultante y el intento de obtener acceso no autorizado a cualquier sistema, red o base de datos. También nos prohíbe descargar software sin licencia y música, películas u otros trabajos con protección de propiedad sin permiso del propietario de los derechos de autor y la aprobación de Avnet.

Para obtener información detallada, consulte la Política global de Seguridad de la Información en el apartado del [Centro de Políticas](#).

Medios y redes sociales

Las redes sociales nos ayudan a conectar y compartir actividades e intereses con nuestros compañeros, clientes, proveedores y otros. En Avnet, usamos las redes sociales como Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube y otras plataformas para desarrollar afinidad con la marca y mostrar nuestros conocimientos como líderes de mercado. Los empleados de Avnet son una parte esencial de nuestro éxito en las redes sociales y a veces actúan como embajadores de la marca para ampliar el alcance de nuestro contenido. En esos casos, los empleados deben divulgar su relación con Avnet y no actuar ni hablar en nombre de la empresa a menos que estén autorizados para hacerlo. Ningún empleado debe divulgar información que pueda ser considerada confidencial, solo de uso interno, restringida o no pública. El contenido de las redes puede tener un impacto en la reputación e imagen individual de un empleado y de Avnet como organización. Los mensajes y las publicaciones compartidas en las distintas redes sociales son datos permanentes, que se archivan y se pueden buscar, muchas veces sin importar los ajustes de privacidad. En última instancia, cada empleado es responsable de lo que comparte y muestran en línea.

Para obtener información más detallada, consulte la Política de Medios Sociales en el [Centro de Políticas](#).

En Avnet, creemos que trabajamos mejor en un ambiente de justicia, cooperación e igualdad de oportunidades. Como empleados, estamos comprometidos a respetar la dignidad de cada individuo. Todos debemos comportarnos de forma madura, responsable, profesional y respetuosa. Además, todos nosotros debemos mantener un lugar de trabajo seguro, respetuoso y productivo.

P: Con frecuencia, publico actualizaciones en Facebook y en un par de otros sitios de redes sociales en mi tiempo personal. Recientemente, he cerrado un trato importante y estaba entusiasmado por compartirlo con mi familia y mis amigos. La información de mi perfil refleja que soy empleado de Avnet y, accidentalmente, nombré a la empresa con la que conseguí el negocio. Retrocedí y edité esta información fuera de la publicación. ¿Es necesario que lo notifique?

R: Sí. Esta información se podría considerar información material no pública o información confidencial. Por lo tanto, cualquier revelación, incluso si se retracta posteriormente, podría ir en detrimento de nuestra empresa o de nuestras relaciones consocios comerciales. Dado que las acciones de Avnet se comercializan públicamente, una revelación accidental de información material a un pequeño grupo de personas podría requerir la divulgación de dicha información al público general por parte de Avnet. Debería informar a su superior o al Departamento legal de inmediato sobre la revelación accidental para que Avnet pueda tomar las medidas necesarias a fin de proteger la información confidencial y cumplir nuestros requisitos de divulgación.

ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTROS COMPAÑEROS

Respeto de los derechos humanos

Avnet valora y se compromete a defender los derechos humanos básicos en sus operaciones, incluida nuestra cadena de suministro. Nuestra empresa ofrece un horario laboral razonable y salarios justos a empleados, contratistas y trabajadores temporales. No utilizamos ni toleramos el uso del trabajo forzado ni de prácticas de tráfico humano, incluida la explotación de niños. No explotamos a menores y cumplimos la legislación sobre trabajo infantil. De forma consciente, no haremos nunca negocios con clientes, proveedores y otros socios comerciales que infrinjan estas políticas. Si tiene algún motivo para creer que dichas partes están implicadas en trabajos forzados, tráfico humano o trabajo infantil, denuncie la conducta inadecuada inmediatamente [al Departamento legal](#). Para obtener información más detallada, consulte la Política sobre Derechos Humanos global en el apartado de Centro de Políticas.

Avnet respalda y está alineado con el [Responsible Business Alliance \(RBA\)](#). De igual modo, animamos a todos nuestros proveedores a adherirse a estos estándares, descritos en [nuestro Manual de Calidad para Proveedores globales](#). Avnet también es firmante del Pacto Mundial de la ONU y cumple las leyes relacionadas con los minerales de conflicto. Además, Avnet ha trabajado y seguirá trabajando para cumplir con cualquier obligación de debida diligencia no solo en nuestro negocio propio, sino también en toda la cadena de suministro.

Fomento de un entorno de diversidad, igualdad e inclusión

Avnet se compromete a desarrollar y mantener un lugar de trabajo diverso, igualitario e inclusivo que fomente el respeto, la apreciación y la aceptación de todas las personas. Se espera de todos nosotros que nos tratemos con respeto y sensibilidad, aceptando y fomentando una cultura de entornos, experiencias e ideas variadas. En Avnet, basamos nuestras decisiones de empleo en el mérito individual y la experiencia, así como en las necesidades empresariales y otros criterios relacionados con el trabajo. No discriminamos a nadie por su raza, etnia, color, origen nacional, sexo (incluidos embarazos), estado civil, religión, edad, discapacidad mental o física, condición médica, orientación sexual, o ninguna otra característica protegida por la legislación.

Nuestro compromiso con la diversidad, la igualdad y la inclusión busca desarrollar un entorno de trabajo de alto rendimiento en el que se respeten y valoren las diferencias individuales, abriendo la puerta a una mayor participación y un mayor éxito laboral para todos. Se espera de todos nosotros que apoyemos y fomentemos la diversidad en Avnet.

Para obtener información más detallada, consulte nuestras Políticas de Recursos Humanos, incluida la Política de Igualdad de Oportunidades, Diversidad e Inclusión en el apartado del [Centro de Políticas](#).

Prohibición del acoso en el lugar de trabajo

Como parte de nuestro compromiso con un entorno de trabajo profesional, nuestros empleados no amenazarán, intimidarán, coaccionarán ni interferirán en modo alguno en el rendimiento laboral de otros empleados o visitas. Tampoco toleraremos ninguna forma de acoso. El acoso puede ser sexual o no sexual en su naturaleza, físico o psicológico, y puede provenir de compañeros, supervisores o socios comerciales. El acoso puede interferir de forma poco razonable en el rendimiento laboral de una persona o crear un entorno laboral hostil o intimidatorio. Puede ser el resultado de pequeños eventos repetitivos o de uno solo importante. El acoso sexual incluye las insinuaciones sexuales no deseadas, las peticiones de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual. Además, nuestra empresa no tolerará ningún acto de intimidación ni hostigamiento por parte de un individuo o de un grupo. Para obtener información más detallada, consulte nuestras Políticas de Recursos Humanos en el apartado de Centro de Políticas en Compass.

Si cree que está siendo discriminado, acosado o intimidado, debería denunciar inmediatamente el incidente a la persona apropiada, como su contacto de Recursos Humanos, un Asesor del Código de Conducta, la Oficina de Ética y Cumplimiento, o su representante del Comité de empresa o de los trabajadores si lo tiene. Las reclamaciones serán investigadas de forma inmediata y con profundidad y se tomarán las medidas correctivas adecuadas. También puede hacer dicha denuncia de forma anónima, siempre que la legislación lo permita.

ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTROS COMPAÑEROS

Recuerde que Avnet no tomará ninguna represalia contra usted por denunciar el acoso o discriminación o por proporcionar información relacionada con una investigación de acoso o discriminación. Las represalias son motivo para tomar medidas disciplinarias inmediatas contra el individuo que las cometa, con sanciones que pueden llegar hasta la terminación de su contrato de trabajo.

Nuestra conducta en actividades apoyadas por la empresa o relacionadas con la misma, ya sea dentro o fuera de esta, debe ser profesional en todo momento. No podremos nunca:

- Presionar a nadie para que consuma bebidas alcohólicas.
- Realizar ninguna acción que suponga un acoso o una discriminación ilegal, ya sea sexual o de otro tipo.
- Utilizar un lenguaje que pretenda ofender a nuestros socios comerciales o compañeros.

Los eventos patrocinados por la empresa no deben nunca excluir ni degradar a nadie de forma intencionada por una característica protegida por ley.

Mantener la seguridad y la salud en el lugar de trabajo

Nos esforzamos por mantener unas condiciones laborales seguras y cumplir todas las leyes y regulaciones aplicables sobre salud. Todos tenemos la responsabilidad compartida de proteger nuestra salud y seguridad, así como las de aquellos que nos rodean. Nuestros actos y nuestras omisiones pueden tener serias consecuencias, por ello debe familiarizarse con las normas de seguridad y respetarlas. Debe denunciar inmediatamente cualquier condición de inseguridad a su supervisor y a Recursos Humanos. Informar de inmediato de posibles accidentes en el lugar de trabajo así como de enfermedades, de manera que contribuya a garantizar que se recibe el tratamiento necesario a tiempo, de hecho es un requisito legal en algunas ubicaciones. También proporcionar la información necesaria a Avnet para garantizar que se acometen las acciones necesarias con objeto de eliminar las causas de la lesión o la enfermedad. Para obtener más información, revise las políticas de seguridad locales, que ofrecen directrices para la mayoría de problemas de seguridad a los que se enfrenta nuestro negocio.

Establecer un lugar de trabajo libre de drogas

Nuestra empresa se compromete a proporcionar un entorno de trabajo libre de drogas, seguro y protegido. Por lo tanto, la fabricación, el consumo, la distribución, la posesión o el uso ilegales de drogas ilegales en las instalaciones de la empresa, en los vehículos de la empresa o mientras se trabaja fuera de las instalaciones para la empresa, incluyendo los eventos de la empresa, están estrictamente prohibidos. Asimismo, el uso, el consumo, la distribución o la posesión de bebidas alcohólicas en cualquiera de las ubicaciones o situaciones anteriormente citadas están prohibidos en general. En ciertas instancias, el consumo moderado de alcohol en las instalaciones de la empresa o mientras se trabaja para la misma fuera de las instalaciones, como en una cena de negocios, podría estar permitido, pero debe ejercer su buen criterio.

Ante cualquier violación de nuestra política libre de drogas y alcohol serán de aplicación las correspondientes medidas correctivas, que incluyen la posible terminación del contrato de trabajo, y también puede traer consecuencias legales. El uso, la posesión, la fabricación, la compra, la venta o la transferencia de drogas ilegales va en contra de la ley. Violar estas leyes puede resultar en proceso penal, multas o prisión. Avnet confiscará las drogas ilegales que encuentre en el lugar de trabajo y podría notificarlo a las autoridades policiales.

P: Creo que mi jefe podría haber discriminado a un nuevo empleado potencial por su origen étnico. Me hizo varias bromas inadecuadas acerca del entrevistado y me dijo que probablemente contrataría a otra persona menos cualificada. Nadie más en la oficina escuchó las bromas ni su comentario y tengo miedo de que mi jefe me haga la vida imposible si denuncio su comportamiento. ¿Qué debería hacer?

R: El comportamiento de su jefe parece discriminatorio. La discriminación basada en una característica protegida por ley está prohibida por Avnet. Está haciendo lo correcto al denunciarlo y no debería temer ninguna represalia de su jefe. Si se siente más cómodo, y en los casos que lo permita la legislación local, puede realizar su denuncia de forma anónima a través de la [Línea de Alerta sobre Asuntos de Ética](#). Si sufre represalias, informe de ello a Recursos Humanos.

ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTROS COMPAÑEROS

De acuerdo con la legislación local, cualquier negativa a someterse a una petición razonable para una prueba confidencial de drogas o alcohol cuando se requiera será motivo para la terminación del contrato de trabajo.

Si tiene conocimiento de cualquier actividad prohibida relacionada con el alcohol o las drogas, póngase en contacto con el Departamento de Recursos Humanos o su supervisor. Avnet no tomará represalias frente a empleados por denunciar dichas actividades de buena fe.

Protección de los datos personales y respeto de los derechos de privacidad

Una gran variedad de leyes de privacidad y protección de datos se aplican a Avnet. Estas leyes controlan el almacenamiento y el uso de la información o los datos personales, como nombres, direcciones, números de teléfono del domicilio, información salarial, números de identificación, cargos laborales u otra información que pueda utilizarse para identificar, según algunas leyes de privacidad, a un individuo, incluso de forma indirecta. Esto comprende la información relacionada con cualquier persona, nuestros empleados, socios comerciales, proveedores y visitas,

Tenga en cuenta que cuando recopilamos, almacenamos, modificamos, transferimos, bloqueamos, eliminamos, revelamos o utilizamos información personal, debemos cumplir con las políticas, procedimientos y acuerdos de Avnet relacionados con el manejo de dicha información personal. Asimismo, debemos cumplir las leyes de privacidad y protección de datos que se aplican a las ubicaciones donde trabajamos. No debemos revelar dicha información personal a ninguna persona dentro o fuera de la empresa excepto bajo específicas circunstancias definidas por la política de la empresa y la legislación vigente.

Si no está seguro de sus responsabilidades en relación con la información personal o tiene cualquier pregunta sobre qué se considera como información personal, póngase en contacto con [el Departamento legal](#), el responsable o el equipo de Protección de Datos (cuando corresponda) o [la Oficina de Ética y Cumplimiento](#). Para obtener información detallada, consulte la Política de Privacidad de Datos global en el apartado del [Centro de Políticas](#).

Ningún elemento de esta sección prohíbe a los empleados compartir o hablar sobre los términos y condiciones del empleo o implicarse en una actividad protegida por las leyes laborales y de empleo.

Relaciones laborales

Avnet cree que la comunicación directa entre la administración y los empleados es la manera más eficiente y efectiva para identificar y resolver los problemas en el lugar de trabajo. Avnet también respeta los derechos legales de todos los empleados a participar en actividades protegidas como la organización, la libre asociación (o libertad de asociación), la designación de representantes o la negociación colectiva. Avnet cumple con todas las leyes aplicables a las relaciones laborales y no realiza prácticas laborales injustas, como entorpecer los derechos legales de los empleados a la representación o la acción colectiva. Ninguna disposición del presente Código de conducta tiene como fin limitar o entorpecer el ejercicio de los derechos legales a la representación o la negociación colectiva de los empleados.

P: Uno de mis compañeros tiene aliento a alcohol y está actuando de forma extraña. Parece estar realizando su trabajo normalmente, pero creo que es obvio que ha estado bebiendo en su descanso para almorzar y estoy preocupado. ¿Debería comentar algo?

R: Sí. Si cree que un compañero podría estar bajo la influencia de cualquier sustancia que pudiese afectar negativamente a su rendimiento laboral, tiene la responsabilidad de notificarlo. Al hacerlo saber al Departamento de Recursos Humanos o a su superior, estará protegiendo a su compañero contra una posible lesión y estará respetando las normas de seguridad de Avnet.

ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTROS CLIENTES, PROVEEDORES Y OTRAS ENTIDADES EXTERNAS

La veracidad en la publicidad y las ventas

A menudo, proporcionamos información de marketing y publicidad para que nuestros clientes, aumenten la concienciación sobre nuestros productos y servicios y la compañía pueda contratar a nuevos empleados. Toda la información que ofrecemos acerca de los productos y servicios de Avnet debe ser clara y veraz. Es nuestra responsabilidad comunicar de forma veraz y precisa, de modo que nuestros clientes comprendan los términos de nuestros contratos, incluidas las especificaciones de los productos, los programas, los precios y las responsabilidades.

Recopilamos información sobre el mercado y nuestros competidores a través de medios legales y éticos. Esto incluye los medios de comunicación, Internet y las bases de datos disponibles al público, los diarios del sector y otras fuentes no confidenciales. No intentaremos adquirir ni aceptar los secretos comerciales de la competencia ni otra información confidencial o de propietario a través de medios ilegales o poco éticos. En la recopilación de la información acerca del mercado y de la competencia, nos representaremos de forma precisa como empleados de Avnet. Respetamos los derechos y la propiedad de nuestros competidores y de los demás.

Cumplir los contratos

Avnet se esfuerza por ofrecer servicios y productos que cumplan nuestros compromisos con nuestros clientes internos y externos. Lo logramos definiendo, comprendiendo y satisfaciendo los requisitos acordados con los clientes. Nadie tiene autoridad para suministrar servicios o productos no conformes con las estipulaciones establecidas en un contrato dado.



ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTROS CLIENTES, PROVEEDORES Y OTRAS ENTIDADES EXTERNAS

Nuestra reputación como empresa ética es uno de nuestros activos más valiosos. La forma en que realizamos negocios con nuestros clientes y proveedores determina nuestra capacidad para mantener nuestra relación con ellos y nuestra reputación. En consecuencia, debemos tratar a todos los clientes y proveedores con honestidad, justicia y respeto mutuo.

P: Estoy negociando un contrato con un cliente existente de Avnet. Este desea que inserte una disposición en el contrato que garantice que todos los productos seguirán unas determinadas especificaciones. No estoy seguro de si los productos podrán hacerlo pero, basándome en una investigación rápida, creo que lo harán de la manera necesaria. Sin embargo, no me siento cómo haciendo esta promesa por escrito. ¿Puedo ofrecer a este cliente la garantía verbal sin confirmarlo por escrito en el contrato?

R: No. Solo puede hacer declaraciones verdaderas a la hora de negociar con nuestros clientes, proveedores y otros socios comerciales. Esto incluye cualquier declaración o promesa verbal que hagamos. Debería decir a este cliente que no está seguro de si los productos seguirán las especificaciones anotadas y que puede que necesite que otros le ayuden para determinar este punto.

ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTROS CLIENTES, PROVEEDORES Y OTRAS ENTIDADES EXTERNAS

Tratar de manera equitativa a otras entidades externas

Nos esforzamos por desarrollar buenas relaciones de trabajo con nuestros proveedores. Al mismo tiempo, estimulamos y valoramos la competencia sana para nuestros negocios. Por lo tanto, deberíamos basar nuestras decisiones de compra en criterios objetivos, como:

- El precio
- La calidad
- El cumplimiento del plazo de entrega
- El servicio
- La reputación (incluida la Integridad, la Responsabilidad Social Corporativa y las prácticas sostenibles)

Asimismo, no buscamos nunca la reciprocidad por parte de los proveedores porque tales acuerdos pueden ser ilegales. En otras palabras, no diremos a un proveedor que Avnet comprará sus bienes o servicios únicamente si este acepta comprar los bienes y servicios de Avnet.

Trabajo con el gobierno y las instituciones públicas

Los estándares de integridad comercial de nuestra empresa no difieren cuando el cliente es el gobierno o una institución pública. Sin embargo, estos estándares podrían estar sujetos a normas especiales. Los gobiernos nacionales y locales de todo el mundo tienen leyes y regulaciones de contratación específicas y variadas, que existen para proteger el interés público. Generalmente, estas leyes prohíben o limitan de forma severa los obsequios, el entretenimiento y los viajes ofrecidos a los funcionarios gubernamentales o a los empleados de entidades estatales o controladas por el gobierno. A menudo, también se aplican a la contratación de funcionarios actuales o recientemente jubilados y a sus familias y a cualquier conducta que diese la apariencia de influir inadecuadamente en la toma objetiva de decisiones. Muchas otras leyes gobiernan de forma estricta las prácticas de contabilidad y facturación aplicadas al cumplimiento de contratos y subcontratos gubernamentales.

Estas leyes son aplicables a todos nosotros, independientemente de donde estemos ubicados. Si trata con funcionarios y contratos gubernamentales, es responsable de conocer y cumplir todas las leyes y regulaciones aplicables. A continuación se indican algunos de los requisitos clave a la hora de hacer negocios con el gobierno y los contratistas gubernamentales:

- Comunicarnos de forma clara y precisa para que todas las partes comprendan los términos de nuestros contratos; esto incluye las especificaciones de los productos, los programas, los precios y las responsabilidades.
- Entregar los productos y servicios solicitados por el cliente; Avnet no se desviará de las especificaciones del contrato relativas a los productos, los componentes, las pruebas u otros elementos sin la autorización previa por escrito del organismo o el contratista gubernamental.
- Ciertas leyes (como la Ley Norteamericana de Prácticas Corruptas en el Extranjero) y políticas (como la Política Anticorrupción global) imponen estrictas limitaciones sobre el ofrecimiento de almuerzos, entretenimiento, obsequios, gratificaciones y otras cosas de valor a los empleados gubernamentales; por lo tanto, no debemos entregar ni ofrecer ninguno de los anteriores a los empleados
- Gubernamentales a menos que se haya recibido la aprobación pertinente (si bien se puede hacer una excepción en el caso de los refrigerios simbólicos ofrecidos durante el curso de las reuniones de negocios).

ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTROS CLIENTES, PROVEEDORES Y OTRAS ENTIDADES EXTERNAS

- No pagar con fondos personales ni de la empresa a organismos, funcionarios o empleados gubernamentales (o a terceros relacionados con ellos) con el fin de obtener negocios adicionales para Avnet.
- No ofrecer ni aceptar sobornos o pagos ocultos de ninguna clase; esta prohibición incluye pagos de facilitación. Consulte la Política Anticorrupción global en el apartado [del Centro de Políticas](#) en Compass
- No solicitar ni obtener información de propietario ni información sobre selección de fuentes a funcionarios o contratistas gubernamentales antes de la concesión de un contrato.
- Garantizar que la facturación al gobierno o a los contratistas gubernamentales es precisa, y cumplir todas las leyes y regulaciones pertinentes.
- No utilizar a ningún tercero como conducto para realizar pagos (incluidos los pagos de facilitación) que no podríamos realizar de manera legal directamente.
- Seleccionar e investigar cuidadosamente a nuestros intermediarios, agentes, vendedores y socios comerciales y evitar hacer negocios con ninguna persona que no cumpla nuestros estándares.

Si tiene alguna pregunta en relación con las normas de conducta aplicables a las transacciones relacionadas con el gobierno, póngase en contacto con [el Departamento legal](#) o con [la Oficina de Ética y Cumplimiento](#) antes de realizar ninguna acción.

Cumplir las leyes en materia de competencia y antimonopolios

Cumplimos las leyes sobre competencia leal de países en los que hacemos negocios. Estas leyes se han diseñado para fomentar la competencia libre y abierta. Los acuerdos que reducen de forma poco razonable la competencia comercial son la principal preocupación de las leyes antimonopolio. El resultado de dichos acuerdos pueden ser sanciones severas, tanto civiles como penales, para nuestra empresa y para aquellos que actúan en nuestro nombre.

En general, cualquier acuerdo o entendimiento, ya sea oral o escrito, con uno o más competidores (o incluso cierto comportamiento unilateral) que limite la competencia es ilegal. Los acuerdos de este tipo se pueden deducir sencillamente por el comportamiento, cuando no hay establecido ningún contrato escrito u oral. Llegar a acuerdos con nuestros competidores sobre cualquiera de los siguientes temas va contra la ley:

- Precios (fijación de precios)
- Políticas y estrategias de precios
- Términos o condiciones de venta
- Volumen de producción
- Descuentos y promociones
- Asignación de mercado
- La posibilidad o la manera de tratar con un cliente o un proveedor
- Salarios (fijación de salarios)
- Contratación (no robar talentos)

P: Podría perder un gran contrato si no pago un soborno a un funcionario local. Sé que nuestra empresa mantiene la integridad en sus negocios, pero el soborno es una práctica común en esta parte del mundo ¿puedo hacer una excepción para obtener negocios?

R: No. Avnet preferiría perder el negocio si ganarlo supone utilizar el soborno u otro medio inadecuado. Por ningún contrato vale la pena infringir la ley ni nuestros altos estándares de ética comercial. El daño potencial a largo plazo para la reputación y la credibilidad de nuestra empresa es mucho más importante que la ganancia a corto plazo de ganar el contrato.

ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTROS CLIENTES, PROVEEDORES Y OTRAS ENTIDADES EXTERNAS

Tener conversaciones con la competencia sobre los negocios de Avnet o sobre los negocios del competidor que pudiesen ser consideradas como actividades anticompetencia también es ilegal. Entre los ejemplos de actividades prohibidas se encuentran:

- Fijación de precios: acuerdos entre competidores para aumentar, reducir o estabilizar los precios. Ninguno de nosotros puede tener una conversación con un competidor durante la cual se comparta la información sobre precios, ya sea directa o indirectamente.
- División de mercados: acuerdos entre competidores para repartirse los clientes, los tipos de productos, las áreas geográficas o la tecnología.
- Boicots en grupo y negativas para realizar transacciones: acuerdos entre competidores para negarse a realizar transacciones con ciertos clientes u otros competidores.
- Acuerdos: la venta de un producto o servicio a condición de que el comprador adquiera otro producto o servicio, si el vendedor tiene una parte importante del mercado para cualquier producto o servicio.

Además, muchos países tienen restricciones frente al establecimiento o el control de los precios de reventa.

Consulte con [el Departamento legal](#) antes de terminar una relación con, o de negarse a vender a, un cliente o un cliente potencial si dicha decisión se va a basar en algo distinto a la solvencia o al deseo de aceptar por parte del cliente los términos contractuales aceptables. Si bien somos libres de seleccionar a nuestros clientes, la promulgación de una terminación o de una negativa a vender podría llevar a violaciones reales o reivindicadas de las leyes en materia de competencia.

Para obtener información detallada, consulte la Política global de Competencia y Antimonopolios en el apartado de [Centro de Políticas](#).

Reuniones de la Asociación de comercio

Las reuniones de la Asociación de comercio presentan especiales peculiaridades, ya que podrían implicar reuniones de los competidores. Si asiste a una reunión de la Asociación de comercio y alguien intenta comentar alguno de los ejemplos anticompetitivos indicados arriba, pare inmediatamente la conversación y denuncie el incidente [al Departamento legal](#). Al objetar ante conversaciones anticompetitivas claras y memorables,



ayudamos a protegernos a nosotros mismos y a Avnet contra las violaciones de la ley en materia de competencia y antimonopolio.

Mantener segura la información de terceros

Durante el curso de nuestro negocio, a menudo necesitamos intercambiar información confidencial con clientes, proveedores o socios comerciales. Esta clase de información se debería intercambiar únicamente una vez que ambas partes hayan firmado un acuerdo de no revelación por escrito. Nosotros cumplimos nuestras obligaciones de proteger la información confidencial que recibimos. Esto significa:

- No utilizar información confidencial ni reservada para obtener una ganancia personal ni para el interés de Avnet más allá del fin para el que se reveló la información a Avnet.
- Divulgar información que Avnet recibe solo en estricto cumplimiento de los requisitos legales aplicables y los compromisos contractuales acometidos por Avnet.

Si tiene alguna pregunta en relación con la información confidencial o reservada, consulte con [el Departamento legal](#).

ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTROS ACCIONISTAS

Mantenimiento de la transparencia en nuestros libros y registros contables

Como empresa pública estadounidense, Avnet debe presentar informes y documentos ante la Comisión de Bolsa y Valores de EE. UU. y emitir otras comunicaciones públicas. Asimismo, debemos mantener de forma precisa los libros y los registros para cumplir ciertas normas para la presentación de informes. Estamos comprometidos a revelar la información de forma completa, justa, precisa y oportuna en dichos informes y en el resto de nuestras comunicaciones públicas. Para mantener este compromiso, cada uno de nosotros debe garantizar que los registros y los informes financieros de nuestra empresa cumplen las leyes aplicables, los principios contables generalmente aceptados y las políticas de la empresa.

Los registros de la empresa son de vital importancia para cumplir nuestras obligaciones financieras, legales y de gestión. Para garantizar la precisión y la fiabilidad, debemos preparar todos los registros y las entradas de datos con un cuidado y una honestidad extremos. Entre dichos registros se incluyen:

- Informes de ventas
- Facturas de clientes
- Pedidos de compra
- Registros de envío
- Comprobantes de gastos
- Fichas de control
- Otra información relacionada con la empresa

Toda la información financiera que registremos debe reflejar las transacciones reales. No debemos nunca establecer un fondo o un activo no revelado o no registrado para fin alguno. Nuestra empresa mantiene un sistema de controles internos para proporcionar una garantía razonable de que las transacciones:

- Se han realizado de acuerdo con la autorización de la gerencia
- Se han registrado de la forma adecuada, de modo que podamos mantener la rendición de cuentas de nuestros activos

Tenga en cuenta que el hecho de no cumplir estos procedimientos requeridos constituye una violación de nuestro Código de conducta y de la política de nuestra empresa.

Divulgación y retención del registro

Nosotros mantenemos confidencialmente los registros de nuestros clientes y empleados y los tratamos como activos de la empresa. Los registros se deben proteger y únicamente se pueden revelar con la autorización adecuada de Avnet, o si lo requiera una orden o una citación judicial. Tanto si recibe una citación judicial, o una solicitud legal de proporcionar documentación o información, así como si tiene preguntas en relación con la divulgación de los registros de Avnet, diríjase inmediatamente [al Departamento legal](#).

Nosotros conservamos los documentos de la empresa de acuerdo con la ley y con las políticas de conservación de registros de la empresa.

Abstención de tráfico de información privilegiada

Información privilegiada: Se trata de información sobre un hecho, los planes o finanzas de una empresa pública que todavía no se ha desvelado a las partes interesadas y que podría proporcionar una ventaja competitiva injusta a las personas que la poseen. En otras palabras, la información privilegiada es material relevante que no está generalmente a disposición del público.

La información es "relevante" si pudiera afectar a los valores de Avnet o de otra empresa o influir en la decisión de comprar, mantener o vender acciones de cualquier persona. Entre los ejemplos de información relevantes se incluyen:

- Los resultados de las ganancias y orientación
- Las adquisiciones
- Las fusiones y adquisiciones
- Los dividendos
- Los lanzamientos de nuevos productos
- Los cambios en la gerencia
- La adquisición o la pérdida de un contrato importante de un cliente o un proveedor

Es ilegal y poco ético sacar provecho de la información relevante no pública. Si tiene información privilegiada acerca de Avnet o de otra empresa, debe esperar para comerciar con las acciones de esa empresa hasta que la información se haga pública. Una vez que la información sea de dominio público, debe esperar durante un período de tiempo razonable, normalmente tres días, para actuar en consecuencia. De forma similar, no debe "sugerir" a otras personas que comercien con dicha información. Para ser

ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTROS ACCIONISTAS

claros, el comercio en bolsa hace referencia a la compra o la venta de cualquier tipo de valores en el mercado, incluido el intercambio de opciones cotizadas, así como de acciones ordinarias. Para obtener información más detallada, consulte la Política de Tráfico de Información en el apartado del [Centro de Políticas](#).

Cualquier declaración pública acerca de Avnet se considera relevante. Por lo tanto, debe responder a todas las llamadas de la prensa y de la comunidad inversionista (los analistas o los accionistas actuales o potenciales) únicamente a través de los departamentos de relaciones con el inversor o de relaciones públicas de Avnet. Los empleados no deben realizar declaraciones a la prensa o la comunidad inversionista en nombre de Avnet, a menos que se les autorice específicamente para ello. Para obtener información más detallada, consulte la Política de Comunicación Externa en el apartado del [Centro de Políticas](#).

Cooperar con las solicitudes del gobierno

Nosotros cooperamos con las solicitudes razonables de las autoridades gubernamentales que piden información sobre nuestras operaciones, con conocimiento. Nuestra empresa tiene derecho a determinadas garantías legales, incluida la representación de un asesor jurídico desde el primer contacto. En ocasiones, estas autoridades también pueden pedir a nuestra empresa que proporcione información protegida por las leyes de privacidad o por los privilegios entre abogado y cliente. En dichos casos, estamos obligados a garantizar la privacidad a la hora de responder a dichas solicitudes de registros. Para más información, consulte la política sobre Estudios e Investigaciones gubernamentales en el apartado del [Centro de Políticas](#).

Si recibe una solicitud de entrevista de un organismo gubernamental con un representante de Avnet o si se le piden datos, copias de documentos o el acceso a archivos o registros de Avnet, notifique la petición [al Departamento legal](#) inmediatamente para que Avnet pueda responder en su propio nombre, pero no altere, elimine ni destruya ningún dato, documento, archivo o registro que pueda estar relacionado con la solicitud o consulta del gobierno. El Departamento legal es responsable de revisar las solicitudes y proporcionar los materiales de la forma adecuada.

Representación consistente de nuestra empresa

Para mantener nuestra integridad, debemos tener una comunicación clara y consistente con el público acerca del estado y de los planes financieros de Avnet. Nuestras interacciones con los miembros de los medios de comunicación y de la comunidad inversionista deben reflejar de forma precisa los objetivos y la situación de la empresa. Por lo tanto, no debe nunca realizar declaraciones públicas en nombre de Avnet a menos que tenga autorización para hacerlo. Avnet responderá a cualquier petición de un inversor, un analista de seguridad, un miembro de la prensa u otro contacto clave público, ya sea de forma formal o informal, a través de los departamentos de relaciones con el inversor o de relaciones públicas. Las solicitudes de los funcionarios gubernamentales o de los abogados se deberían remitir [al Departamento legal](#).

P: Recientemente, ha llegado a mi conocimiento, por mi empleo en Avnet, que nuestros socios comerciales se enfrentan a un litigio importante. Esta información no es pública aún, pero estoy contento de saberlo ahora; resulta que tengo una cantidad importante de valores de esta empresa. ¿Puedo vender algunas de estas acciones para evitar perder dinero?

R: No. La información privilegiada ha llegado a su conocimiento por su trabajo para Avnet. Las leyes sobre el tráfico de información privilegiada prohíben el comercio de valores de Avnet o de sus socios comerciales basándose en dicha información privilegiada. De forma similar, debe intentar evitar compartir dicha información con los demás.

ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTRAS COMUNIDADES

Fomentar la sostenibilidad y la protección del medio ambiente

Estamos comprometidos con la protección de nuestro entorno natural y de las comunidades en las que hacemos negocios, así como a identificar y minimizar nuestro impacto medioambiental. Para respaldar nuestro compromiso, establecemos objetivos corporativos globales para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero. Con este fin, luchamos por cumplir las leyes y regulaciones medioambientales aplicables Avnet nunca hará negocios intencionadamente con proveedores que infrinjan estas leyes y regulaciones. Todos debemos asumir nuestra responsabilidad de reconocer los problemas medioambientales y buscar asesoramiento de Salud y Seguridad medio ambiental global o [del Departamento legal](#) en caso de duda.

Las leyes y regulaciones medioambientales gobiernan una gran variedad de áreas. Entre ellas se incluyen:

- El tratamiento, el almacenamiento, la eliminación y el transporte de materiales peligrosos y residuos.
- La emisión de gases de efecto invernadero y otras emisiones aéreas
- La contaminación del agua y la gestión de las aguas.
- La supervisión y la reducción del uso de la energía
- Los registros, los permisos y los informes sobre asuntos medioambientales.
- El impacto global de nuestros negocios en el medio ambiente.

Los requisitos medioambientales pueden variar en función de la situación. Pueden incluir el seguimiento de procedimientos especiales, la obtención de permisos, la realización de estudios y la emisión de informes, la adopción de ciertas medidas o la abstención de ciertas acciones. Nosotros somos responsables de buscar asesoramiento sobre los requisitos específicos aplicables a nuestros trabajos.

Sus instalaciones o su unidad de negocio ya podría tener definidas directrices medioambientales para cubrir su situación. En caso contrario, puede ponerse en contacto con Salud y Seguridad medioambiental global para obtener orientación. Debería ser especialmente consciente de los asuntos de cumplimiento medioambiental y pedir asesoramiento siempre que esté implicado en cualquiera de las siguientes actividades:

- La utilización, el almacenamiento o la eliminación de productos derivados del petróleo, residuos o materiales peligrosos, incluidos los contenedores que contienen dichas sustancias.
- El manejo o el mantenimiento de equipos que utilicen productos derivados del petróleo o que contengan materiales peligrosos.
- El envío o el transporte de productos que pudiesen contener sustancias peligrosas, como baterías.
- La compra, el arrendamiento o la realización de cambios en bienes inmuebles.

Avnet también trabaja diligentemente para cumplir con los requisitos de sostenibilidad corporativa.

Si le inquieta algún aspecto acerca de las prácticas medioambientales de Avnet, póngase en contacto con su supervisor o con Salud y Seguridad medioambiental global o el Departamento legal. Recuerde que las violaciones de las leyes medioambientales pueden tener consecuencias legales para los individuos implicados y para Avnet. Para obtener información más detallada, consulte las políticas ambientales de la empresa en el apartado del Centro de Políticas.



ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTRAS COMUNIDADES

Es importante que demosstramos la integridad en las comunidades en las que hacemos negocios. Esto incluye la implicación en prácticas responsables con el medio ambiente y la estimulación de esfuerzos para apoyar a nuestras comunidades, además de contribuir y participar en ellas.

ACTUACIÓN CON INTEGRIDAD POR NUESTRAS COMUNIDADES

Apoyando a las comunidades en las que vivimos y trabajamos

Avnet nos anima a contribuir y participar en nuestras comunidades y apoya nuestro voluntariado. Sin embargo, debemos mantener un entorno comercial adecuado e impedir las interferencias con el trabajo y las molestias a los demás. Por lo tanto, cuando participemos en actividades y eventos externos:

- No publicaremos material escrito sobre las propiedades en posesión o arrendamiento de Avnet o sobre los emplazamientos donde Avnet esté realizando trabajos, sin la autorización previa por escrito del Departamento de Recursos Humanos.
- No pondremos en circulación o distribuiremos materiales no relacionados con los negocios de Avnet en áreas de trabajo.
- No interrumpiremos a nuestros compañeros durante el horario laboral, incluidas las solicitudes a otros en nombre de cualquier club, sociedad, partido político, organización religiosa u otro grupo.
- No venderemos ni intentaremos vender bienes o servicios en las instalaciones de Avnet, en ningún momento, a menos que sea para una organización benéfica o sin ánimo de lucro; sin embargo, nuestros esfuerzos para vender dichos artículos no deben interferir en nuestro trabajo, ni en el de nuestros compañeros, ni tampoco presionaremos a los empleados para que compren dichos artículos
- No invitaremos a las personas que no trabajen en Avnet para que vendan mercancías o servicios o soliciten contribuciones financieras por motivo alguno en las instalaciones de la empresa.

Para obtener más información, consulte la Política de Contribuciones caritativas en el apartado del [Centro de Políticas](#).

Avnet permite el acceso a los proveedores externos que proporcionen beneficios adicionales a los empleados de Avnet, generalmente no disponibles para el público. Sin embargo, deben tener un contrato por escrito con nuestra empresa. Lo mismo ocurre para los proveedores externos que mejoren la salud y el bienestar de los empleados de Avnet y que tengan la autorización de la persona adecuada de Avnet.

Participación en actividades políticas externas

Al igual que se nos anima a contribuir con nuestras comunidades a través de causas benéficas, nuestra empresa apoya nuestro derecho a implicarnos en el proceso político. Sin embargo, debemos recordar que solo podemos participar en actividades políticas externas en nuestro propio tiempo y a nuestra costa. No debemos nunca utilizar las instalaciones, las propiedades, el tiempo o la financiación de Avnet para las actividades políticas externas. De forma similar, no debería nunca esperar ser reembolsado, ya sea directa o indirectamente, por una contribución política. Si tiene alguna pregunta, consulte con [el Departamento legal](#). Para obtener información más detallada, consulte la Política sobre Contribuciones y Actividades políticas en Compass en el apartado del [Centro de Políticas](#).

AVNET
CARES 



RENUNCIA, RECONOCIMIENTO Y RECURSOS

El código de conducta y la ley

El Código de conducta define las expectativas de Avnet para el comportamiento ético de sus empleados y directores. Las disposiciones del Código están sujetas a las leyes y los acuerdos laborales aplicables a nivel local.

Renunciar a nuestro código de conducta

Nuestra empresa no espera conceder dispensas a ninguna persona, eximiéndole de cumplir con las disposiciones de este Código de Conducta. Sin embargo, aquel que crea que una exención podría ser adecuada debería comentar el asunto con el Jefe de Ética y Cumplimiento. Dicho Jefe podría aprobar la petición de exención o hacer recomendaciones al Comité corporativo de Ética y Cumplimiento o al Comité Gobierno del Consejo. Cualquier cambio o exención de este Código de conducta para los consejeros delegados, los directores de finanzas o un miembro del Consejo de Administración solo se puede realizar mediante el Comité de Gobernanza. Avnet revelará dichas exenciones inmediatamente, tal y como lo requiere la ley o la normativa en materia de bolsas de valores.

Aceptación

Como empleados y directores de Avnet, se espera que firmemos el acuse de recibo confirmando que hemos recibido el Código de conducta y las políticas obligatorias de la empresa que representa dicho Código. Los nuevos empleados firman este documento de aceptación como condición de empleo.

Apoyar nuestro Código de conducta y participar en los cursos de formación relacionados es una parte importante de nuestro empleo en Avnet. Nuestro cumplimiento del Código de conducta se tomará en consideración cuando Avnet tome decisiones relacionadas con el empleo, incluidas las contrataciones, los ascensos y las compensaciones.

Recursos

Para poder ponerse en contacto directamente con la Oficina de Ética y Cumplimiento, debe enviar un correo electrónico a ECO@avnet.com.

Para obtener directrices o informar de cualquier preocupación a nuestro Asesor del Código de Conducta, visite: [Need a CCA?](#)

Para utilizar la línea de alerta sobre asuntos de ética, visite: [Ethics Alertline](#)



Have a work-related compliance or ethics question?

Ask us.

See, hear or suspect something ethically questionable?

Tell us.

Contact the Ethics & Compliance Office at

ECO@avnet.com.

Confidential support also available 24 hours a day, 7 days a week by visiting online at avnet.alertline.com or avnet.me/ECO for telephone numbers in your region.

You can access the Ethics Alertline by scanning the below QR code.



Copyright © 2023 Avnet, Inc. AVNET and the AV logo are registered trademarks of Avnet, Inc. All other brands are the property of their respective owners.

